

POSTE À POURVOIR DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Mandat :

Le (la) cadre supérieur(e) recruté(e) aura pour mandat ou fonctions premières d'assurer la direction générale de Valorès à la lumière des grandes orientations établies par le Conseil d'administration. Valorès est une entreprise de recherche et de services d'analyses privée, à but non lucratif, au service des industries de la tourbe, de la pêche, de l'aquaculture, de l'agriculture ainsi que d'autres axes de recherche ciblés tels que l'adaptation aux changements climatiques et le développement durable.

La personne choisie devra, au début de son mandat, assumer des fonctions de chef des opérations afin d'assurer une saine transition de la nouvelle orientation de l'Institut. Elle sera toutefois appelée à évoluer progressivement vers un rôle plus entrepreneurial à la recherche de nouvelles opportunités visant à mettre en valeur et à commercialiser les résultats de ses brevets, secrets industriels et/ou travaux de recherche. Son rôle prépondérant sera de connecter Valorès avec son univers externe et d'assurer le développement des affaires, en plus de voir à la gestion et au développement d'une filiale commerciale dont les revenus serviront à assurer, en partie, le financement de l'organisation.

Profil recherché du candidat ou de la candidate :

- Être un(e) gestionnaire possédant des compétences et une expérience reconnues notamment en planification et gestion des opérations et des orientations stratégiques, des ressources humaines (une équipe scientifique et technique d'approximativement 50 personnes) et des finances de l'organisation, ce qui inclut les diverses sources de financement disponibles et les programmes auxquels Valorès est admissible.
- Être une personne reconnue pour son savoir-faire et avoir une facilité à établir de bonnes relations interpersonnelles.
- La langue de travail est le français. Le(la) candidat(e) devra être un bon communicateur(trice), tant à l'oral qu'à l'écrit dans les deux langues officielles, soit le français et l'anglais, faire preuve de leadership et avoir des aptitudes pour la mobilisation d'équipe et particulièrement dans le domaine de la recherche.
- Faire preuve de vision stratégique et avoir une excellente capacité d'analyse et de synthèse.
- Connaissance dans le domaine de la recherche scientifique et de ses retombées notamment la gestion équilibrée de la propriété intellectuelle de sa clientèle et de l'Institut. Ceci inclut le développement des affaires et des marchés, l'établissement de partenariats stratégiques et autres.
- Connaissances dans l'innovation, le développement et la commercialisation de nouveaux produits et/ou services.
- Des aptitudes versées dans l'entrepreneuriat, c'est-à-dire d'une personne possédant déjà un réseau de contacts ou des habiletés prouvées à développer un réseau d'affaires.



- La compréhension du fonctionnement d'une institution privée de recherche ainsi que d'une organisation à but lucratif dont le mandat est de commercialiser les produits de la recherche serait un atout.

Qualités personnelles :

- Capacité d'adaptation élevée.
- Sens de l'éthique très développé et promotion du travail d'équipe
- Bonne compréhension et vif intérêt du domaine de l'innovation
- Capacité d'exercer une influence positive sur les autres afin de produire des résultats qui sont dans l'intérêt fondamental de l'organisation.
- Capacité élevée d'évaluation des situations afin d'en déterminer l'importance, l'urgence et les risques, et prendre des décisions claires en temps opportun et dans l'intérêt fondamental de l'organisation.
- Élaborer des stratégies afin de favoriser le développement optimal de l'Institut, fixer des buts, d'établir et de mettre en œuvre des plans d'action, et d'évaluer des processus et des résultats.
- Réflexion stratégique : savoir reconnaître et évaluer les possibilités et les actions à la lumière des tendances et des conditions propres à l'environnement, aux opportunités d'affaires, à la vision et aux valeurs de l'organisation.
- Capacité de tisser des liens avec les paliers gouvernementaux, les organismes subventionnaires et d'autres partenaires externes.

Formation et expérience :

Pour relever ce défi, vous devez détenir une formation universitaire en administration, en sciences ou l'équivalent, jumelée à un minimum de huit (8) ans d'expérience pertinente, dont au moins six (6) ans dans un poste de gestion senior, idéalement dans le domaine du développement économique, du développement des affaires, de la recherche et développement, de l'innovation ou une combinaison de ces domaines.

Conditions de travail :

La personne choisie devra faire preuve de flexibilité au niveau de l'horaire de travail. Elle sera appelée à voyager en région ou à l'extérieur afin de participer à diverses activités et de représenter l'organisation lors d'événements publics.

Rémunération : À être négociée.

La date limite de candidature est fixée au 3 juin 2019. L'entrée en poste est prévue le 3 juillet 2019. Pour soumettre une candidature, veuillez contacter Monsieur Sid-Ahmed Selouani, Président du conseil d'administration par courriel sid-ahmed.selouani@umoncton.ca